（館内使用案内様式14）

受付		担当課長

看板設置許可申請書

年　　月　　日

株式会社北九州輸入促進センター　御中

（申請者）

社　　名	
住　　所	
電話番号	
申請者	印
実施担当者	
実施担当者 電話番号	

次のとおり、看板設置の許可を申請します。

目　的	

	設　置　場　所	縦	横	枚　数
設置場所 大きさ等	①	cm	cm	枚
	②	cm	cm	枚
	③	cm	cm	枚
	④	cm	cm	枚
	⑤	cm	cm	枚

期　間	年　月　日　～　年　月　日	日間
添付資料	①看板設置場所位置図　②看板記載内容　③その他（　　）	
作業等	□物品搬出入作業許可申請書（　年　月　日　時　分から） □工事施工許可申請書（　年　月　日　時　分から）	

安全対策 その他	1 通行の障害にならないよう注意します。 2 貴社職員又は、貴社指定の警備員から指示があった場合は、その指示に従います。 3 壁又は、ガラス面には設置しません。 4 設置した看板の管理は申請者の責任で行います。 5 万一設置した看板に起因する事故（第三者に対する損害等）が発生した場合、一切の責任は申請者が負うものとします。	許 可 印

※　作業等が伴う場合は、□にレ印及び該当日を記載すること。