

チラシ配布許可申請書

受付		担当課長

年 月 日

株式会社北九州輸入促進センター 御中

(申請者)

社名	
住所	
電話番号	
申請者	印
実施担当者	
実施担当者 電話番号	

次のとおり、チラシ配布の許可を申請します。

目的			
場所			
期間	年 月 日 時 分 ~ 年 月 日 時 分		
内容	チラシ配布人員 名	配布部数 部	その他 ()
添付資料	①配布場所位置図 ②配布物見本 ③その他()		
特記事項	期間中、 時~ 時の間に配布。		
安全対策 その他	1 通行の障害にならないよう注意します。		許可印
	2 チラシ配布終了後、周辺を巡回し、配布物が捨てられている場合は弊社の責任において回収します。		
	3 チラシ配布従事者には社員証等を付けさせ、弊社の関係者であることが分かるようにします。		
	4 貴社職員又は、貴社指定の警備員から指示があった場合は、その指示に従います。		