

ガレリア使用許可申請書

受付		担当課長

年 月 日

株式会社北九州輸入促進センター 御中

(申請者)

社 名	
住 所	
電話番号	
申請者	印
実施担当者	
実施担当者 電話番号	

次のとおりガレリアの使用許可を申請します。また、請求された使用料をお支払いいたします。

使用目的		
使用面積		
使用期間	年 月 日 時 分 ~ 年 月 日 時 分	
	日間	※24時間未満は1日として計算してください。
使用料	円	※この欄は記入しないでください。
添付資料	①位置図 ②平面詳細図 ③企画書 ④その他()	
作業等	□物品搬出入作業許可申請書(年 月 日 時 分から) □工事施工許可申請書(年 月 日 時 分から)	許 可 印
安全対策 その他	① 通行の障害にならないよう注意します。 ② 関係官庁の指示に従います。 ③ 貴社職員又は、貴社指定の警備員から指示があった場合は、 その指示に従います。	

※ 作業等が伴う場合は、□にレ印及び該当日を記載すること。

KIPRO 確認欄	□シャッター・扉	□照明	□空調
	□BGM	□その他()	