

物品搬出入作業許可申請書

年 月 日

株式会社北九州輸入促進センター 御中

申請者			
社名			
住所			
担当者氏名	印		
電話番号		FAX	

次のとおり、物品搬出入作業の許可を申請します。

業者名		業者 電話番号	会社		
現場責任者 氏名			携帯		
搬入出先	階／				
搬入日時	月	日()	～	月	日()
	時	分	～	時	分 (※24時間表記で記入ください)
搬出日時	月	日()	～	月	日()
	時	分	～	時	分 (※24時間表記で記入ください)
内 容					
火気・危険物	有	・	無 (種類 :)		
備 考 (駐車車両等)					
【注意事項】	<p>①電気設備機器の新設(変更)並びに容量等の変更をする場合は、同時に「電気設備機器新設(変更)許可申請書」(様式5)も提出して下さい。</p> <p>②火気・危険物等使用の場合は、同時に「火気・危険物等使用許可申請書」(様式9)も提出ください。</p> <p>③ローディングヤードの車両駐車・時間については原則1台のみ、30分程度となります。</p>				

許可印

受付	担当課長

許可印