

(館内使用案内様式3)

物品搬出入作業許可申請書

平成 年 月 日

株式会社北九州輸入促進センター 御中

申請者		
社名		
住所		
担当者 氏名	印	
電話番号	FAX	

次のとおり、物品搬出入作業の許可を申請します。

業者名		業者 電話番号	会社	
現場責任者 氏名			携帯	
搬入出先	階／			
搬入日時	月 日()	～	月 日()	
	時 分	～	時 分	(※24時間表記で記入ください)
搬出日時	月 日()	～	月 日()	
	時 分	～	時 分	(※24時間表記で記入ください)
内 容				
火気・危険物	有	・	無	(種類 :)
備 考 (駐車車両等)				
【注意事項】	①電気設備機器の新設(変更)並びに容量等の変更をする場合は、同時に 「電気設備機器新設(変更)許可申請書」(様式5)も提出して下さい。 ②火気・危険物等使用の場合は、同時に「火気・危険物等使用許可申請書」(様式9)も提出ください。 ③ローディングヤードの車両駐車・時間については原則1台のみ、30分程度となります。			

許可印

受付	担当課長